



ANWENDERBERICHT
ZEIT, LOHNDATEN-SCHNITTSTELLE, WEB-WORKFLOW

HEILPÄDAGOGISCHE EINRICHTUNGEN DER
LEBENSILFTE GEMEINNÜTZIGE GMBH
HERZBERG

www.aida-orga.de



LEBENSHILFE HERZBERG

Die Heilpädagogische Einrichtungen der Lebenshilfe gemeinnützige GmbH ist im Landkreis Göttingen Träger unterschiedlicher Einrichtungen nach SGB VIII und SGB XII für Kinder und Jugendliche. Rund 200 Mitarbeiter/innen sind hier beschäftigt, um den Kindern und Jugendlichen eine individuelle und auf sie zugeschnittene Betreuung zu ermöglichen.

DIE ANFORDERUNG

Eine reibungslose und einfache Zusammenarbeit ist hierbei, aufgrund der vielen Außenstellen, natürlich eine wichtige Arbeitsgrundlage.

DIE LÖSUNG

Auf Grund dessen und zur Optimierung der internen Verwaltungsabläufe wurde Anfang 2020 ein Zeiterfassungssystem aus dem Hause AIDA ORGA eingeführt.

PERSONALZEITERFASSUNG



Jeder Mitarbeiter hat bei den Einführungs-schulungen, welche intern durch die Projektverantwortlichen organisiert wurden, einen Schlüsselanhänger Chip erhalten, mit welchem sie an den dafür vorgesehenen Zeiterfassungsgeräten (AIDA T1625) stempeln.

Diese elektronisch erfassten Personalzeiten werden online direkt an das AIDA System weitergeleitet. Dies ermöglicht sowohl den Vorgesetzten als auch der Personalabteilung und den Mitarbeitern selbst eine zeitnahe Zusammenstellung der Anwesenheitszeiten.

Kurzübersicht der eingesetzten AIDA-Module

| | |
|--------------------------|---|
| Zeiterfassung | <ul style="list-style-type: none"> • Personalzeiterfassung und -verwaltung für bis zu 300 Personen • Mit Fehlzeitplanung in persönlichen und Gruppenkalendern und vielen Auswertungen • PC Anwesenheits- und Informationscenter - jederzeit Überblick über den aktuellen Status der Person |
| Web-Selfservice | <ul style="list-style-type: none"> • Virtuelles Personalbüro • Selbst- und Leitungsauskunft über Web • Workflow Dynamic über Web (papierloses Antrags- und Genehmigungsverfahren) • VIP Modul (Personal Messenger) |
| Lohndaten-Schnittstellen | <ul style="list-style-type: none"> • Lohndatenschnittstelle an NAPA3 |
| Buchungserfassung | <ul style="list-style-type: none"> • per Ausweis (berührungslos an Terminals) • über AIDA Buchungs-App für Smartphone/ Tablet |

MOBILE LÖSUNGEN FÜR AMBULANZ UND SCHULBEGLEITUNG

Für die ambulanten Bereiche als auch die Schulbegleitung wurde zusätzlich die Erfassung der Zeiten mittels AIDA Buchungssapp für Smartphone/ Tablet eingeführt.

ABRECHNUNG KURZARBEIT

Vor allem in der im Frühjahr 2020 eingetretenen „Corona-Krise“ hat sich die Einführung des Zeiterfassungssystems für die Lebenshilfe sehr bewährt. Aufgrund dessen konnte die Möglichkeit einer kurzfristigen Abrechnung von Kurzarbeit ermöglicht werden.

Welche vorher, aufgrund papiergebundener Arbeitszeiterfassung, sehr arbeitsaufwendig gewesen wäre. Die in der Heilpädagogische Einrichtungen der Lebenshilfe GmbH geltenden Arbeitszeitregelungen, welche in einer Dienstvereinbarung festgehalten sind, konnten ohne Probleme im Programm hinterlegt werden.

PAPIERLOSE AUSKÜNFTE UND ANTRÄGE

Für die Buchungskontrolle, die Nachträge von eventuell vergessenen Buchungen, sowie für den Urlaubsworkflow hat sich die Lebenshilfe Herzberg für das AIDA Virtuelles Personalbüro mit Selbst- und Abteilungsauskunft, Antragswesen und Onlinebuchen entschieden.

Die Mitarbeiter/innen haben passwortgeschützt Zugriff auf ihr Nutzerkonto mit individuellem Rechteprofil zum AIDA Web SelfService im Web-Portal. Für die Mitarbeiter und Führungskräfte gibt es folgende Möglichkeiten, sowohl am PC als auch an mobilen Geräten:

- buchen direkt am PC oder über Smartphone via App
- Buchungen einsehen gegebenenfalls fehlende Buchungen elektronisch nachbuchen
- den persönlichen Kalender einsehen (Urlaub, Krankheit, Freizeit, ...)
- Urlaubsanträge oder Anträge für andere Fehlgründe stellen

Highlight: AIDA BITV-konform

AIDA verwendet Buttons zum Direkt-Buchen mit alternativem Text für Screen-Reader (Vorlese Anwendung). AIDA ist einheitlich strukturiert, die Navigation und der Inhalt sind in getrennte Bereiche gegliedert.

Ansichten lassen sich größer oder kleiner anzeigen. Navigationselemente haben weite Abstände, dies ermöglicht große Klickflächen. Oftmals ist die ganze Zeile verlinkt oder Icon und Wort sind klickbar. Große Buttons erleichtern zusätzlich die Nutzung.

Durch die Einführung konnten die internen Prozesse neugestaltet werden. Sowohl die papiergebundene Zeiterfassung, die aufgrund der manuellen Erfassung und Rechnung viel Zeit in Anspruch genommen hat, als auch die papiergebundenen Urlaubsanträge etc. sind hierdurch weggefallen.

Dies hat sich bereits jetzt im Arbeitsprozess deutlich entlastend bemerkbar gemacht. Buchungen, die über das im AIDA Web Portal integrierte Onlinebuchen oder die Smartphone-App vorgenommen werden, gelangen sofort auf elektronischem Weg in das AIDA System.

Highlight: Welche Möglichkeiten der einzelne Nutzer hat, kann ganz individuell über ein Rechteprofil eingestellt werden, sodass die Möglichkeit besteht, Vorgesetzten mit erweiterten Rechten mehr Funktionen und Übersichten zur Verfügung zu stellen, z.B. Einsicht in Personalzeiten der zugeordneten Mitarbeiter, Genehmigung oder Ablehnung von Urlaubs- und Freizeitanträgen, Auswertungen über Arbeitszeitsalden, Gruppenkalender zur Urlaubsplanung und -visualisierung.

Da alle Anträge sofort elektronisch verarbeitet, geprüft und weitergeleitet werden, kommen Kollisionen bei den Urlaubsanträgen nicht mehr vor oder fallen schnell ins Auge und können im Vorfeld schon rasch geklärt werden.



SERVICE

Durch den modularen Aufbau der AIDA Lösungen ist die Möglichkeit der Erweiterung gegeben; für weitere Funktionen als auch bei steigender Mitarbeiterzahl.

Beratung, Support und Unterstützung erfolgt vor, während und auch nach der Systemeinführung - ausführlich, kompetent und hilfreich.

Ein interessanter Aspekt ist dabei, dass der Genehmigungsweg der Anträge individuell auf die jeweilige Abteilungsstruktur und Vertretungssituation zugeschnitten werden kann.

Highlight: Das AIDA VIP Modul teilt durch Klartext per E-Mail mit, worüber eine Person oder mehrere Mitarbeiter zu einem definierten Zeitpunkt informiert werden sollen. Entweder über wichtige Schwellenwerte; den jeweiligen Resturlaubsstand zum Ende des Jahres oder über fehlende Buchungen.

AIDA informiert die Mitarbeiterschaft zudem per Klartext E-Mail über bestimmte Ereignisse, wie z. B. Geburtstage oder Jubiläen. Auch über den Gleitzeitstand erhalten die Mitarbeiter eine entsprechende Mail.

LOHN- UND GEHALTSSCHNITTSTELLE

Einen besonderen Komfort stellt die AIDA Lohn- und Gehaltsschnittstelle an NAPA3 dar. Sobald alle Daten von AIDA automatisch ermittelt sind, werden die Berechnungen über die Schnittstelle an das Lohn- und Gehaltsprogramm übertragen.

Dies alles mit nur einem Mausklick durch die Personalverwaltung angestoßen - elektronisch und fehlerfrei erledigt.

Kundenfazit

“Durch die Einführung von AIDA konnten wir unsere internen Verwaltungsabläufe deutlich verbessern und bereuen die Einführung keinen Tag. Vor allem bei der Abrechnung der Kurzarbeit hat sich die Einführung sehr bewährt. Auch für die Vorgesetzten ergaben sich Verbesserungen im Ablauf.

Jederzeit besteht die Möglichkeit eine Übersicht von Resturlaub oder aufgelaufenen Überstunden zu erhalten. Keine papiergebundenen Anträge mehr und auch ein separater Urlaubsplaner ist nicht mehr notwendig.

Die Mitarbeiter/innen müssen hierdurch keine Papieranträge mehr ausfüllen und haben jederzeit eine Übersicht ihres Arbeitszeitkontos. Das lästige Ausfüllen der papiergebundenen Arbeitszeitkonten und Ausrechnen fallen hierdurch weg. Wir sind sowohl mit dem AIDA Programm als auch dem Service sehr zufrieden. Die Schulungen zur

Einführung und das Einspielen der Daten hat reibungslos funktioniert. Jederzeit standen uns die Kollegen/innen von AIDA mit Rat und Tat zur Seite. Hierfür sind wir wirklich sehr dankbar! “

Anika Bertram, Personalleitung



AIDA VERTRIEBS- UND SERVICEPARTNER



- ✓ deutschlandweite Standorte
- ✓ über 45 Jahre Markterfahrung
- ✓ über 250 kompetente Mitarbeiter
- ✓ mehr als 9.000 zufriedene Kunden

AIDA ORGA GmbH · Gültlinger Straße 3/1 · D-75391 Gchingen · Tel. +49(0) 70 56 / 92 95-0 · Fax +49(0) 70 56 / 92 95-29 · E-Mail: info@aida-orga.de
Die geschützten Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber - Technische Änderungen und Weiterentwicklungen vorbehalten.

Die verwendeten Bezeichnungen Kunde, Mitarbeiter, Arbeitgeber, Anwender, Vorgesetzter, Gruppenleiter, Kollege o.ä. gelten für Männer und Frauen gleichermaßen und sind deshalb als geschlechtsneutral anzusehen.

KUNDEN NUTZEN VON AIDA

- Zeitwirtschaft
- Personalmanagement
- Personaleinsatzplanung
- Zutrittsberechtigung
- Besucherverwaltung
- Produkt-/ Auftragszeiterfassung
- Warenwirtschaft (ERP)
- Lohn- und Entgeltabrechnung
- Dokumentenmanagement
- Geo Datenmanagement
- Tank- und Kantinendaten
- Videomanagement

www.aida-orga.de